

MAIRIE DE TOURRIERS
GROUPE SCOLAIRE DE TOURRIERS
Ecole Edouard HERRIOT



Règlement intérieur
des services périscolaires



I. ORGANISATION DE SERVICE

► Responsabilités et Assurance

Tout dommage causé par un enfant met en cause la responsabilité de ses parents. Il appartient à chaque parent de vérifier que l'assurance scolaire couvre le temps périscolaire.

En cas d'événement grave, accidentel ou non, compromettant la santé de l'enfant, le personnel de surveillance contacte le service des urgences et l'enfant peut être conduit au centre hospitalier le plus proche. Le responsable figurant sur le dossier d'inscription est prévenu dans les meilleurs délais.

En conséquence, **tout changement de coordonnées téléphoniques doit IMPERATIVEMENT** être signalé sans délais par les familles.

► Composition des repas

Les repas sont confectionnés sur place par un(e) chef(fe) de cuisine, avec des produits adaptés, de qualité, locaux le plus possible, pour répondre aux besoins de la croissance des enfants. Les menus, validés par la diététicienne du centre de gestion de la Charente, sont mis en place dans les conditions d'équilibre alimentaire et d'hygiènes exigées par la réglementation.

La composition des menus est portée à la connaissance des familles par voie d'affichage dans l'école et sur le site internet de la mairie www.tourriers.fr.

Les menus peuvent être modifiés selon l'approvisionnement et les stocks.

La confection des repas est soumise aux normes d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Le service de restauration est un service collectif et à ce titre chaque enfant consomme le même repas.

► Allergies et Intolérances Alimentaires

Les parents d'un enfant ayant des intolérances à certains aliments doivent en avertir la commune dans la fiche d'inscription.

Un P.A.I. (projet d'accueil individualisé) doit alors être rédigé par l'allergologue et le médecin scolaire, en concertation avec la commune et la famille.

Il est indispensable que les parents informent le service périscolaire si leur(s) enfants présente(nt) un handicap, des troubles du comportement. Il en est de même pour toute autre information devant être portée à la connaissance des agents en charge de ce service. Des solutions d'aménagement seront étudiées au cas par cas.

► Absences et facturations des repas

L'inscription à la cantine est obligatoire pour toutes fréquentations régulières ou occasionnelles par l'enfant. Pour les demandes occasionnelles, une demande écrite est nécessaire par écrit ou par mail auprès du service périscolaire (cantine@tourriers.fr) et deux semaines à l'avance dans la mesure du possible. Il est impératif de prévenir le personnel communal **48h à l'avance** de l'absence de l'enfant au repas du midi. L'inscription implique la production du repas et donc sa facturation.

Les absences justifiées (pour maladie ou cas de force majeure) n'entraînent aucune conséquence pécuniaire pour les familles. Elles doivent cependant être signalées au personnel communal affecté au service, le matin même par mail ou par appel téléphonique au **06 34 28 24 27**.

En revanche, les absences injustifiées (absence de certificat médical ou pas de signalement au personnel communal) donneront lieu à facturation des repas.

Une facture est éditée par nos services en fin de mois et transmise à la famille par le Trésor Public. Le paiement sera effectué par prélèvement automatique ou règlement par chèque, tous les mois, à terme échu.

► Organisation des services communaux

Le repas est confectionné par le (la) chef(fe) de cuisine, responsable de l'organisation des repas et du fonctionnement des lieux. Il (elle) est assisté(e) par des agents communaux chargés du service des repas, de la surveillance et du contrôle et du respect des règles de vie en collectivité. Les agents accueillent également les enfants de 8h30 à 8h50 puis de 16h30 à 17h00 selon les horaires de bus.

► Organisation du temps d'accueil périscolaire

Un(e) agent(e) accueille les enfants et reste à la grille (devant le préau) durant le passage des bus scolaires de 8h30 à 8h50. Un(e) second(e) agent(e) surveille les enfants dans la cour sur le même créneau horaire.

Pour des questions de sécurité, les parents doivent déposer et/ou venir chercher leur(s) enfant(s) entre les deux portails.

Une garderie est proposée de 16h30 à 17h00 pour tous les enfants du RPI. Les agent(e)s surveillent les enfants et les accompagnent par la suite au bus scolaire.

► Organisation du repas

Le service fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 12h30 à 13h50. Il est organisé et réactualisé selon les protocoles sanitaires en vigueur.

Le repas est pris de 12h30 à 13h30 puis une récréation se fait dans la cour sous la surveillance des agent(e)s de 13h30 à 13h50. Les enfants sont ensuite confiés aux enseignant(e)s.

Les enfants qui ne prennent pas leur repas à la cantine quittent l'école à 12h30 et peuvent revenir à 13h50.

Le goûter éventuel est fourni par les parents.



8h30 / 9h00
Accueil et bus



9h00 / 12h30
École



12h30 / 14h00
Repas et récréation



14h00 / 16h30
École



16h30 / 17h00
Goûter et garderie

II. TARIFS

Les tarifs sont fixés et réévalués annuellement par délibération du conseil municipal.

Pour l'année 2022, le prix du repas fixé par le conseil municipal s'élève à :

- 2,50 € pour un enfant résident sur une commune du RPI.
- 3,20 € pour un enfant résident hors d'une commune du RPI
- 3,60 € pour les enseignants et le personnel communal
- 5,00€ pour une personne extérieure

Une facture (titre de recette) est éditée par nos services en fin de mois et transmise à la famille par le Trésor Public.

Une nouvelle délibération du conseil municipal est susceptible de faire évoluer ces tarifs en cours d'année scolaire.

III. DEVOIRS ET OBLIGATIONS

ENFANTS

Nous sommes respectueux
Nous sommes polis
Nous ne cherchons pas des ennuis
Nous ne faisons pas de chahut
Nous ne parlons pas trop fort
Nous respectons la nourriture
Nous ne prenons pas la cantine pour un défilé

ADULTES & ENFANTS

Nous créons des liens
Nous créons une bonne ambiance
Nous nous parlons correctement
Nous sommes polis entre nous
Nous trouvons le bon niveau sonore
Nous participons tous ensemble au service
Nous nous respectons
Nous sommes responsables



ADULTES

Nous sommes à l'écoute des enfants
Nous nous entendons par le dialogue
Nous prenons soin des enfants
Nous traitons tous les enfants de la même façon
Nous faisons des jeux pour inciter les enfants à goûter
Nous responsabilisons les enfants
Nous gardons notre calme
Nous montrons l'exemple



IV. DISCIPLINES ET SANCTIONS

Depuis l'année scolaire 2020/2021 un permis de bonne conduite a été mis en place.

Les enfants disposent de 12 points chacun en septembre. Avant de perdre un ou plusieurs point(s), trois avertissements seront donnés à l'enfant.

Chaque point retiré fera l'objet d'une information des parents. Une signature de l'enfant et des parents sera apposée sur le permis de bonne conduite.

a) Perte de 3 points

Lors de la perte de trois points, un courriel rappelant le règlement sera adressé par l'agent en charge des services périscolaires. Les parents qui en feront la demande pourront être reçus par un élu référent et par l'agent en charge des services périscolaires.

b) Perte de 6 points

Lorsque l'enfant aura perdu six points, un courrier d'information et de rappel sera adressé par la mairie aux parents.

c) Perte de 8 points

Lors de la perte de huit points, parents et enfants seront convoqués pour un entretien par les élus référents en présence de l'agent en charge des services périscolaires afin de trouver ensemble des solutions pour que la situation s'améliore.

d) Perte de 12 points

Lors de la perte de 12 points, une exclusion temporaire de l'enfant des services périscolaires sera notifiée. La durée de l'exclusion est à l'appréciation des élus référents.

Après cette exclusion, l'enfant aura à nouveau accès aux services mais se verra crédité de seulement 6 points (permis probatoire).

Il pourra récupérer ses points si son comportement s'améliore, s'il aide ou pour tout autre action bienveillante. Les points sont restitués à l'initiative des agents communaux en charge du service périscolaire.

V. Objets de valeur et personnels

Les objets de valeurs sont déconseillés. En tout état de cause, ils sont sous la responsabilité des parents. Les jouets personnels sont également à éviter. Chaque temps périscolaire ou extrascolaire propose des activités avec ou sans matériel pédagogique. Le fait d'avoir un jouet non seulement perturbe l'activité mais crée également des tensions entre les enfants.

Les objets numériques (téléphone portable, iPod, tablettes, montre connecté, etc.) sont interdits. Il en va de même pour les objets dangereux (couteau, allumettes, pétards, etc.).

Aucun manquement à la politesse et au respect ne peut être toléré envers le personnel communal :

Sont notamment concernés la désobéissance à un adulte, le refus d'une sanction, une réponse insolente, un acte de violence. Cette règle s'applique dans la cour, lors des pauses sous la surveillance du personnel communal.

En résumé...

MON PERMIS DE BONNE CONDUITE

Je garde mes 12 points si je respecte les règles de bonne conduite



- ✓ Je respecte mes camarades
- ✓ Je ne frappe pas mes camarades
- ✓ Je ne mets pas en danger mes camarades
- ✓ Je respecte le personnel communal
- ✓ Je ne suis pas violent avec le personnel communal
- ✓ Je respecte les consignes de sécurité
- ✓ Je respecte les règles dans le bus
- ✓ Je me tiens correctement à table
- ✓ Mes objets personnels ne troublent pas le bon déroulement des temps périscolaires

Je perds mes points si mon comportement ou mon attitude est inadapté et que je ne respecte pas les règles ci-dessus



- ✓ Avant de perdre un point, je reçois trois avertissements
- ✓ A - 3 points le (la) responsable des services périscolaires adresse un mail et mes parents peuvent être reçus s'ils le désirent
- ✓ A - 6 points mes parents reçoivent un courrier de la mairie
- ✓ A - 8 points avec mes parents je suis reçu par les élus
- ✓ A - 12 points je suis exclu temporairement. A mon retour je serai crédité de 6 points (permis probatoire).

Je récupère 1 point si



- ✓ Je respecte le règlement pendant 4 repas consécutifs
- ✓ Je ne fais l'objet d'aucune remarque de la part des adultes pendant 4 repas consécutifs
- ✓ J'aide au débarrasage ou autres tâches qui me sont demandées
- ✓ J'aide les autres

Ma fiche de liaison du permis de bonne conduite

NOM :
Prénom :
Classe :



PERMIS DE BONNE CONDUITE DURANT LE TEMPS PERISCOLAIRE - ECOLE DE TOURRIERS

Motifs	Sanctions	Dates		Dates		Dates		Dates		Dates	
Je ne respecte pas mes camarades (moqueries répétées, insultes, violences verbales, etc.)	Avertissements X 3 = 2 pts										
Je frappe (acte violent) mes camarades	Avertissements X 3 = 3 pts										
Je mets en danger mes camarades ou je me mets en danger	Avertissements X 3 = 3 pts										
Je ne respecte pas les adultes : politesse, insolence, non respect des règles et du règlement	Avertissements X 3 = 3 pts										
Je suis violent avec les adultes	Avertissements X 3 = 3 pts										
Je ne respecte pas les consignes de sécurité sur le trajet école / garderie ou école / restaurant scolaire	Avertissements X 3 = 1 pt										
Je ne respecte pas les règles dans le bus : je ne m'attache pas tranquillement, je ne change pas de place, je ne me range pas quand on me le demande	Avertissements X 3 = 1 pt										
Je ne mange pas proprement, je joue avec la nourriture, je ne me tiens pas correctement à table, je gaspille	Avertissements X 3 = 1 pt										
Je me déplace pendant le repas sans autorisation	Avertissements X 3 = 1 pt										
Je crie et je me déplace en courant dans le réfectoire	Avertissements X 3 = 1 pt										
J'amène des jeux vidéo, une tablette, un téléphone portable ou autre appareil numérique	Avertissements X 3 = 1 pt										

Dates	Observations de la responsable des services périscolaires	Bilan des points		Signatures		Observations
		Retiré(s)	Restant(s)	de l'enfant	des parents (ou représentants légaux)	des parents (ou représentants légaux)

<i>Signature de l'élève et des parents ou représentants légaux</i>	<i>L'agent en charge des services périscolaires</i>	<i>L'élú en charge des affaires scolaires</i>